



«Утверждаю»
Директор
МБОУ г. Астрахани «СОШ № 51»
/ Загоруйко И.В.

Приложение №
к приказу от 30.12.2021 № 199/п-02

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и проведения экспертизы силами заказчика в целях проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и проведения экспертизы силами заказчика в целях проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, ч.1, ч.3 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и определяет порядок проведения уполномоченными лицами приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в рамках исполнения контрактов, а также проведение силами заказчика экспертизы результатов, предусмотренных контрактом.

1.2. Приемка товаров (работ, услуг), а также проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом (договором) осуществляется уполномоченными лицами, назначаемыми приказом директора в соответствии с их компетенцией.

1.3. При осуществлении приемки и экспертизы уполномоченные лица руководствуются следующими принципами:

- законности;
- компетентности;
- добросовестности;
- полноты и всесторонности;

2. Приемка товаров (работ, услуг)

2.1. При осуществлении приемки товаров (работ, услуг) уполномоченными лицами проверяется соответствие их количества, комплектности, объема, качества и безопасности требованиям, установленными контрактом

(договором), нормативной и технической документации, предусмотренной контрактом (договором).

2.2. Возникающие при приемке товаров (работ, услуг) споры между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по поводу качества, количества, комплектности, объема товаров (работ, услуг) разрешаются в претензионном порядке, предусмотренном контрактом (договором) или в судебном порядке, если стороны не пришли к согласию

2.3. По итогам проведения приемки товаров (работ, услуг) уполномоченным лицом принимается одно из следующих решений:

- товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны полностью в соответствии с условиями контракта (договора) и предусмотренной им нормативной и технической документации и подлежат приемке;
- выявлены недостатки поставленных товаров (работ, услуг) по количеству, комплектности, объему, качеству или безопасности требованиям, установленным контрактом (договором), которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в установленный заказчиком (согласованный с заказчиком) срок и не подлежат приемки до момента устранения выявленных недостатков или подлежат приемке частично (если часть товаров (работ, услуг) соответствует требованиям контракта (договора) и может быть принята отдельно);
- товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны, либо товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны с существенными нарушениями условий контракта (договора) и предусмотренной им нормативной и технической документации и не подлежат приемки.

2.4. Порядок приемки товаров.

2.4.1. Приемка поставленного товара осуществляется в ходе передачи товара представителю заказчика (уполномоченному лицу) на месте доставки и включает в себя следующие этапы:

- осмотр и проверка товара на соответствие условиям контракта (договора) по количеству, качеству, ассортименту (проверка целостности упаковки, осмотр на наличие сколов, трещин, внешних повреждений);
- проверка полноты и правильности оформления представленных товарно-транспортных документов;
- проверка наличия необходимых сертификатов, декларации соответствия или сертификатов соответствия на поставляемый товар, иные документы, обязательные для конкретного вида товара, оформленные в соответствии с законодательством РФ

2.4.2. Не допускается к приему товар с признаками недоброкачества, а также товар без сопроводительных документов, подтверждающих его

качество и безопасность. Несоответствие маркировки товара сопроводительным документам является основанием для отказа заказчиком в приемки поставленного товара. При этом составляется акт о нарушении условий контракта (договора) и делается отметка в сопроводительных документах со ссылкой на составленный акт.

2.4.3. Если в ходе приемки товара обнаружатся нарушения условий контракта (договора) по качеству (о чем составляется соответствующий акт) заказчик (уполномоченное лицо) вправе:

-отказаться от получения товара ненадлежащего качества;

- потребовать безвозмездного устранения недостатков.

2.4.4. Одновременно с товаром поставщик обязан передать оригиналы товарных накладных и счетов, подписанных поставщиком в двух экземплярах.

Датой приемки товара считается дата подписания уполномоченным лицом товарных накладных.

2.5. Приемка работ, услуг

2.5.1. Приемка работ, услуг осуществляется в соответствии с условиями контракта (договора) и проводится по завершении всего объема работ (услуг) или отдельных их этапов, предусмотренных условиями контракта (договора), с предоставлением заказчику (уполномоченному лицу) правильно оформленной отчетной документации в установленной комплектности и необходимом количестве экземпляров.

2.5.2. При приемке работ на их соответствие проектно-сметной документации, соответствующей нормативной и технической документации, правилам производства работ в необходимых случаях могут производиться контрольные испытания, комплексная наладка, демонстрация результатов выполнения работ

2.5.3. При приемке работ, услуг осуществляется определение фактического объема выполненных работ, оказанных услуг на соответствие условиям контракта (договора).

2.5.4. При приемке работ, услуг проверяется соответствие их качества, безопасности требованиям нормативных правовых актов, условиям контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации

2.5.5. Датой приемки работы (услуги) считается дата подписания заказчиком акта сдачи-приема выполненных работ (оказанных услуг) на основании решения о приемки уполномоченного лица.

3. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом

3.1. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом (договором), в части их соответствия условиям контракта (договора) силами заказчика проводится экспертиза.

3.2. Экспертиза проводится уполномоченными лицами в соответствии с п. 1.2. настоящего Положения.

3.3. Уполномоченные лица проводят экспертизу качества поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги на предмет их соответствия условиям контракта (договора) и предусмотренной им нормативной и технической документации

3.4. Результаты проведенной экспертизы оформляются актом по утвержденной форме, который подписывается уполномоченным лицом, проводившим экспертизу.

4. Заключительные положения

4.1. Уполномоченные лица, ответственные за приемку товаров (работ, услуг) и проведение силами заказчика экспертизы результатов, предусмотренных контрактом (договором) в своей деятельности руководствуются требованиями законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.2. Уполномоченные лица, указанные в п. 4.1. настоящего Положения несут ответственность за предоставление недостоверных результатов в соответствии с законодательством РФ.